

# ПОЛОЖЕНИЕ

о I открытом гимназическом конкурсе  
художественного творчества  
«Святыни малой родины»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с планом основных мероприятий государственного учреждения образования «Гимназии №75 г. Минска имени Масленикова П.В.» (далее – гимназия, организатор) и определяет порядок организации и проведения I открытого гимназического конкурса художественного творчества «Святыни малой родины», включенного в совместный План работы Ассоциации школ Российской Федерации и Республики Беларусь (далее – Конкурс).

2. Тема Конкурса «Святыни малой родины»: сохранение культурного и духовного наследия малой родины.

3. Организация и руководство Конкурсом возлагается на оргкомитет Конкурса, который обеспечивает подготовку и проведение Конкурса, формирует состав жюри.

4. В период проведения Конкурса гимназия организует проведение мастер-классов в формате онлайн с участием педагогических работников гимназии, представителей факультета эстетического образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», учреждения образования «Минский государственный художественный колледж имени А.К.Глебова», сотрудников Синоидального отдела по делам молодежи Белорусской Православной Церкви.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

5. Конкурс проводится с целью углубленного изучения и сохранения славянских культурных и духовных ценностей, повышения качества образования в сфере культуры, популяризации и распространения духовных ценностей среди детей и молодежи, установления дружественных связей в области искусства между государствами.

6. Основные задачи Конкурса:

развитие творческих инициатив учащихся;

выявление целеустремленных, талантливых учителей в сфере культуры и искусства, распространение их эффективного педагогического опыта;

активизация исследовательской деятельности учащихся и педагогических работников в области культуры и искусства;

выявление и поддержка одарённых детей в области культуры и искусства;

стимулирование творческой деятельности учреждений образования;

воспитание духовности учащихся и педагогов через приобщение к истории малой родины, культурному наследию своего народа;

формирование бережного отношения к истории, культуре, традициям дружественных стран России и Беларуси.

### III. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

7. Конкурс проводится среди учреждений образования (учащихся и педагогических работников), членов Ассоциации школ Российской Федерации и Республики Беларусь.

8. Участниками конкурса являются:

8.1. учащиеся учреждений образования:

- младшая возрастная группа 6-10 лет;
- средняя возрастная группа 11-13 лет;
- старшая возрастная группа 14-17 лет.

8.2. педагогические работники учреждений образования вне зависимости от квалификационной категории и стажа работы в отрасли.

### IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Конкурс проходит в онлайн-формате с использованием информационных ресурсов на платформе государственного учреждения образования «Гимназия №75 г. Минска имени Масленикова П.В.» в период с 10.04.2024 по 30.09.2024.

10. Номинации Конкурса

10.1. Для учащихся:

- макет реконструкции архитектурного памятника;
- живопись;
- графика;
- компьютерный плакат;
- графическая открытка;
- сказка;
- рассказ;
- стихотворение.

10.2. Для педагогических работников:

презентация в формате «Печа-куча», портфолио по теме «Профессиональное мастерство в сфере обучения культуры и искусства».

11. Заявки на участие (приложение 1), видеовизитки, пояснительные записки, фотографии художественных работ, тексты литературных произведений, презентации в формате «Печа-куча», профессиональные портфолио в электронном варианте принимаются с 01.04.2024 до 20.09.2024 на электронную почту [gymn75@minskedu.gov.by](mailto:gymn75@minskedu.gov.by).

12. Оценивание творческих работ учащихся (макета реконструкции архитектурного памятника, живописи, графики, компьютерного плаката, графической открытки, сказки, рассказа, стихотворения) проводится в период с 21.09.2024 по 25.09.2024.

13. Оценивание творческих работ педагогов (презентация в формате «Печа-куча», портфолио по теме «Профессиональное мастерство в сфере обучения культуры и искусства») проводится в период с 21.09.2024 по 30.09.2024.

14. Работы победителей конкурса в номинациях «Макет реконструкции архитектурного памятника», «Живопись», «Графика», «Компьютерный

плакат», «Графическая открытка» составят экспозицию виртуальной выставки, ссылка на которую будет направлена в адрес участников Конкурса. По итогам Конкурса будут подготовлены каталоги (электронный вариант) с внесением в них данных о всех участниках Конкурса.

15. Участие в Конкурсе является бесплатным.

## V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

16. Работы в номинации «*Макет реконструкции архитектурного памятника*» изготавливаются при помощи бумаги, картона (иных материалов), обеспечивающих достоверность архитектурного образа церквей, часовней, замков и могут быть выполнены в различных техниках, отражающих внешние особенности объекта.

Макет должен быть выполнен в объеме на горизонтально расположенном планшете. На Конкурс присылается видео визитка (продолжительность не более 1 минуты), пояснительная записка (приложение 2), а также заявка на участие (приложение 1).

17. Работы в номинации «*Живопись*», «*Графика*» выполняются на формате А3 в любой технике. Файл (фотография) должны быть подписаны: фамилия автора\_возраст\_номинация. К работе прилагается заявка на участие (приложение 1).

Количество работ, представленных на конкурс одним учащимся, не может превышать 1 рисунка.

18. Работы в номинации «*Компьютерный плакат*», «*Графическая открытка*» выполняются на электронном устройстве посредством цифровых технологий в любом графическом редакторе. К участию допускаются работы, выполненные в соответствии с тематикой конкурса.

Информация об авторе работы (фамилия, имя, возраст) размещается в нижнем правом углу.

Работы принимаются в формате JPEG (JPG), PNG. Имя файла должно содержать фамилию, возраст автора и номинацию. К работе прилагается заявка на участие (приложение 1).

Размер плаката А4 (21\*29,7 см), открытки А5 (14,8\*21 см).

К участию в конкурсе не допускаются:

- работы, выполненные взрослыми или не соответствующие тематике Конкурса;

- работы, созданные при помощи Chat GPT и других средств искусственного интеллекта.

19. Работы в номинации «*Сказка*», «*Рассказ*», «*Стихотворение*» (литературное творчество) принимаются в электронном виде.

Сказка, рассказ и стихотворение печатаются на бумаге формата А4, на одной стороне листа (верхнее и нижнее – 1,5 см, правое – 1 см, левое – 3 см), без переносов слов, выравнивание по ширине, начало абзаца 12,5 мм от левого края, шрифт Times New Roman, обычный, 14 пт, межстрочный интервал – одинарный. Объем сказки и рассказа не должен превышать 4

печатные страницы. Вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц оформляется по центру снизу.

На титульном листе каждой работы вверху по центру указывается учреждение образования, ниже по центру пишется номинация и название произведения. В правом нижнем углу указываются следующие данные: название работы, ФИО автора (полностью), дата рождения, ФИО руководителя (полностью).

На конкурс принимаются литературные произведения с оригинальным сюжетом, авторские работы и ранее нигде не опубликованные. Сказки, рассказы и стихотворения должны соответствовать тематике Конкурса.

20. Работы в номинации *«Профессиональное мастерство в сфере обучения культуры и искусства»* принимаются в форме презентации «Печалуча» (PowerPoint). Количество слайдов – 20 шт. Первый слайд – заглавный, представляющий тему и автора. Последующие слайды поэтапно раскрывают содержание темы. Можно использовать иллюстрации, графики, эмодзи. На Конкурс присылается презентация, профессиональное портфолио (приложение 3), а также заявка на участие (приложение 1).

## VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

21. Все конкурсные работы оценивает жюри Конкурса в состав которого формируется из опытных педагогов государственного учреждения образования «Гимназии № 75 г. Минска имени Масленикова П.В.», сотрудников Синоидального отдела по делам молодежи Белорусской Православной Церкви (по согласованию), членов Белорусского союза художников (по согласованию), представителей факультета эстетического образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (по согласованию). Решения жюри пересмотру не подлежат. Жюри не имеет право оглашать результаты Конкурса для участников конкурса и заинтересованных до проведения церемонии награждения конкурсантов.

22. Конкурсные работы оцениваются членами жюри по совокупности следующих критериев:

раскрытие темы Конкурса;

оригинальность идеи;

композиционная целостность;

содержательность работы;

качество исполнения работы в материале, применение разнообразных технических приемов (за исключением номинации *«Сказка»*, *«Рассказ»*, *«Стихотворение»*).

23. Победители Конкурса определяются в каждой номинации и возрастной категории.

24. Результаты Конкурса размещаются 10.10.2024 на официальном сайте гимназии <http://gymn75.minsk.edu.by/> и в телеграмм-канале «Открыть себя – открыться миру» <https://t.me/gumn75art>.

## VII. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

25. Победители Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени и Гран-при (при одинаковой сумме баллов определяется несколько победителей).

26. Все участники Конкурса получают сертификаты участников.

27. Торжественная церемония закрытия Конкурса будет организована на базе гимназии с приглашением победителей Конкурса (проезд и проживание за счёт командирующей организации). Торжественная церемония будет транслироваться в режиме онлайн по направленной ранее в адрес участников ссылке для подключения.

28. Победителям конкурса, кто не сможет принять участие в торжественном мероприятии, награды будут направлены по электронной почте.

Приложение 1  
к Положению о I открытом гимназическом конкурсе  
художественного творчества «Святыни малой родины»

**Заявка** на участие  
в I открытом гимназическом конкурсе художественного творчества  
«Святыни малой родины»

---

(название учреждения образования)

Номинация:

Возрастная категория:

№ п/п	Название работы	Фамилия, имя участника	Возраст, класс	Учреждение образования, почтовый адрес	Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон
1					
2					

Приложение 2  
к Положению о I открытом гимназическом конкурсе  
художественного творчества «Святыни малой родины»

### **Оформление пояснительной записки**

Пояснительная записка к макету реконструкции архитектурного памятника оформляется в соответствии с предложенными методическими рекомендациями.

К документу предъявляются следующие требования:

1. Рекомендуемый объем документа – до 5 страниц.
2. Работа выполняется на стандартных листах формата А4.
3. Названия структурных единиц набираются прописными (большими) буквами на отдельных строках.
4. Текст печатается с соблюдением одинарного межстрочного интервала.
5. Размер полей: верхнее и нижнее – 1,5 см, правое – 1 см, левое – 3 см.
6. Рекомендуемый шрифт текста – Times New Roman.
7. Размер кегля шрифта – 14 пт.
8. Каждый новый раздел пояснительной записки начинается с нового листа.
9. Нумерация структурных единиц сквозная. Номера страниц указываются внизу, в центральной части строки. На титульном листе номер не проставляется, но этот лист входит в общее число страниц документа.
10. Текст работы выравнивается по ширине.
11. Весь наглядный материал (таблицы, схемы, изображения и т.д.) должен подписываться.
12. При наличии заимствований в тексте указывать источник информации.

### **Структура пояснительной записки**

*Титульный лист.* Указываются сведения об учебном заведении, название работы (макета), ФИО автора макета и руководителя, год и город.

*Аннотация.* В 10-15 строках кратко указывается суть проделанной работы, актуальность работы.

*Содержание.* *Введение* – автор работы кратко обосновывает актуальность, цель и задачи реконструкции макета, рассказывает о причинах исследования именно этого объекта. *Основная часть* – указываются исторические и художественные сведения об архитектурном объекте, а также раскрываются основные этапы проведения работы. *Выводы* по проделанной работе: были ли достигнуты поставленные задачи, наличие/отсутствие трудностей при выполнении работы.

*Список использованной литературы.*

*Приложения* (при необходимости).

Приложение 3  
к Положению о I открытом гимназическом конкурсе  
художественного творчества «Святыни малой родины»

## Профессиональное портфолио

Профессиональное портфолио – это список выполненных работ или проектов. Портфолио необходимо для того, чтобы показать уровень и опыт педагогического работника.

В портфолио необходимо включить лучшее, то, чем вы гордитесь. Количество работ может быть разным (от 3 до 15). Можно прикладывать ссылки на свои работы.

<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение Алексеевская средняя общеобразовательная школа Красноярского района Красноярского края</p> <p><b>ПОРТФОЛИО</b></p> <p>для представления лучшей работы уровня профессиональной деятельности и результативности деятельности</p> <p>Составил: Фамилия, имя, отчество: Бутков Сергей Сергеевич Должность: учитель биологии Звание, уровень квалификационная категория Дата проведения экспертизы: 23 июня 2008 года</p> <p>2007-2008 учебный год</p>	<p><b>ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА</b></p>  <p>Фамилия, имя, отчество: Бутков Сергей Сергеевич Дата рождения: 9 августа 1968 года Образование, наименование учебного заведения, год окончания: заочное отделение, Красноярский государственный педагогический университет, 2000 г. Должность, по которой выданы на 4 категории: учитель. Место работы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Алексеевская средняя общеобразовательная школа Красноярского района Красноярского края Общий стаж работы: 18 лет Стаж педагогической работы: 14 лет Стаж работы в должности в МОУ Алексеевская СОШ: 8 лет Сведения о повышении квалификации: по программе Наличие ученой степени: нет Награды, звания: нет Контактные телефоны: 8 (275) 41-1-25 (раб.), 8 (275) 41-1-34 (дом.)</p>	<p><b>ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ В ПОРТФОЛИО</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Наименование документа</th> <th>Форма документа и материал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Оценка результатов повышения квалификации</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Свидетель о повышении квалификации (таблетка)</li> <li>Копия свидетельства о повышении квалификации</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>2. Оценка знаний учителя по биологии за последние два года</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Результаты успеваемости учащихся по биологии за последние два года</li> <li>Дипломатическое свидетельство по биологии за последние два года</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>3. Качество работы учителя по биологии в текущем учебном году</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Акт по итогам для 8 класса (отчеты и фотографии работы)</li> <li>Анализ урока</li> <li>Работа учителя</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>4. Результаты методической работы учителя</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Плановые отчеты трех уроков в 8 классе</li> <li>Анализ урока, педагогические консультации</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>5. Результаты анализа учебной документации</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Справка и результаты проверки успеваемости за III четверть 2006-2007 учебного года</li> <li>Календарно-тематическое планирование по биологии для 7 класса по программе педагогической практики 2006-2007 учебного года</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>6. Инициативные и разрабатываемые проекты</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Справка и система работы учителя в результате</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>7. Результаты участия учителя в семинарах, конференциях, конференциях</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Справка - подтверждение</li> <li>Копия диплома</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	Форма документа и материал	1. Оценка результатов повышения квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Свидетель о повышении квалификации (таблетка)</li> <li>Копия свидетельства о повышении квалификации</li> </ul>	2. Оценка знаний учителя по биологии за последние два года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Результаты успеваемости учащихся по биологии за последние два года</li> <li>Дипломатическое свидетельство по биологии за последние два года</li> </ul>	3. Качество работы учителя по биологии в текущем учебном году	<ul style="list-style-type: none"> <li>Акт по итогам для 8 класса (отчеты и фотографии работы)</li> <li>Анализ урока</li> <li>Работа учителя</li> </ul>	4. Результаты методической работы учителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>Плановые отчеты трех уроков в 8 классе</li> <li>Анализ урока, педагогические консультации</li> </ul>	5. Результаты анализа учебной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Справка и результаты проверки успеваемости за III четверть 2006-2007 учебного года</li> <li>Календарно-тематическое планирование по биологии для 7 класса по программе педагогической практики 2006-2007 учебного года</li> </ul>	6. Инициативные и разрабатываемые проекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>Справка и система работы учителя в результате</li> </ul>	7. Результаты участия учителя в семинарах, конференциях, конференциях	<ul style="list-style-type: none"> <li>Справка - подтверждение</li> <li>Копия диплома</li> </ul>
Наименование документа	Форма документа и материал																	
1. Оценка результатов повышения квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Свидетель о повышении квалификации (таблетка)</li> <li>Копия свидетельства о повышении квалификации</li> </ul>																	
2. Оценка знаний учителя по биологии за последние два года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Результаты успеваемости учащихся по биологии за последние два года</li> <li>Дипломатическое свидетельство по биологии за последние два года</li> </ul>																	
3. Качество работы учителя по биологии в текущем учебном году	<ul style="list-style-type: none"> <li>Акт по итогам для 8 класса (отчеты и фотографии работы)</li> <li>Анализ урока</li> <li>Работа учителя</li> </ul>																	
4. Результаты методической работы учителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>Плановые отчеты трех уроков в 8 классе</li> <li>Анализ урока, педагогические консультации</li> </ul>																	
5. Результаты анализа учебной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Справка и результаты проверки успеваемости за III четверть 2006-2007 учебного года</li> <li>Календарно-тематическое планирование по биологии для 7 класса по программе педагогической практики 2006-2007 учебного года</li> </ul>																	
6. Инициативные и разрабатываемые проекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>Справка и система работы учителя в результате</li> </ul>																	
7. Результаты участия учителя в семинарах, конференциях, конференциях	<ul style="list-style-type: none"> <li>Справка - подтверждение</li> <li>Копия диплома</li> </ul>																	

### Оформление профессионального портфолио

**Титульный лист.** Указывается название учреждения образование, далее - название «Профессиональное портфолио педагогического работника», слева ниже – ФИО автора, должность, категория, дата составления, учебный год.

**Визитная карточка.** Прилагается фотография. ФИО, дата рождения, образование, должность, место работы, общий стаж работы, стаж педагогической работы, стаж работы в должности, сведения о повышении квалификации, наличие ученой степени, награды или звания, контактные телефоны.

**Перечень документов портфолио.** Предоставляется в виде таблицы из 2-х столбцов: в 1 – наименование, во 2 – форма документа, ссылка.

Далее прилагаются дипломы, сертификаты, фотографии работ, статьи и прочие документы, указанные по списку в *перечне документов профессионального портфолио*.